

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Выдача удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными технологическими машинами»

(глава 4, пункт 86 Единого реестра государственных услуг)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется местными регистрационными отделами Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственным органам, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

(1) Срок предоставления услуги:

Предельное время на прием документов с учетом ожидания в очереди - 20 минут.

Предельный общий срок предоставления услуги, включая экзамены (практический и теоретический) и время на изготовление удостоверения тракториста-машиниста – 1 час 40 минут.

Предельное время на выдачу результата услуги с учетом ожидания в очереди - 30 минут.

(2) Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца (заполняется на месте);
- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта) или идентификационная карта - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта),
- свидетельство об окончании курсов, выдаваемые учебными организациями по подготовке трактористов-машинистов;
- цветная фотография 3x4 см на матовой бумаге- 2 шт.;
- медицинскую справку установленного образца о годности кандидата к управлению соответствующими категориями транспортных средств (форма № 083),
- личная карточка, выдаваемая учебными организациями;
- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность, при наличии регистрации по месту пребывания и визы сроком не менее шести месяцев или вида на жительство и удостоверения беженца;
- удостоверение тракториста-машиниста, если оно ранее выдавалось (при утере не предоставляется);
- водительское удостоверение (при наличии);

- квитанцию (платежное поручение) об оплате установленных сборов, согласованных с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики. Оплата может производиться посредством электронных систем приема платежей.

Для получения удостоверения тракториста-машиниста кандидаты сдают квалификационный экзамен.

(3) Стоимость платных услуг определяется приказом руководства уполномоченного государственного органа в сфере защиты прав и свобод человека, охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.

4) Результат услуги: выдача гражданам удостоверения тракториста-машиниста на право управления самоходными технологическими машинами:

4. Нормативные правовые документы, служащие основанием для оказания государственной услуги:

- Закон Кыргызской Республики «О дорожном движении в Кыргызской Республике»;

- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста» от 18 декабря 2017 года № 819;

- постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О неотложных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения в Кыргызской Республике" от 7 декабря 2021 года №548» от 24 декабря 2021 года № 345.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Прием документов	
2.	Прием квалификационных экзаменов (при необходимости) по последовательности: 1) теоретический экзамен; 2) практический экзамен. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее чем через 10 дней со дня сдачи первого экзамена. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трех месяцев. При отрицательном результате сдаваемых теоретических экзаменов количество попыток сдачи теоретических экзаменов не ограничено. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным уполномоченным государственным органом в сфере внутренних дел Кыргызской Республики. Практический экзамен принимается на тракторах, самоходных технологических машинах, предоставляемых учебными организациями, осуществляющими подготовку, переподготовку кандидатов.	При утере или замене удостоверения тракториста-машиниста экзамены не сдаются, Удостоверение выдается после фотографирования. Лица, имеющие национальные водительские удостоверения Кыргызской Республики, освобождаются от сдачи теоретического экзамена.

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

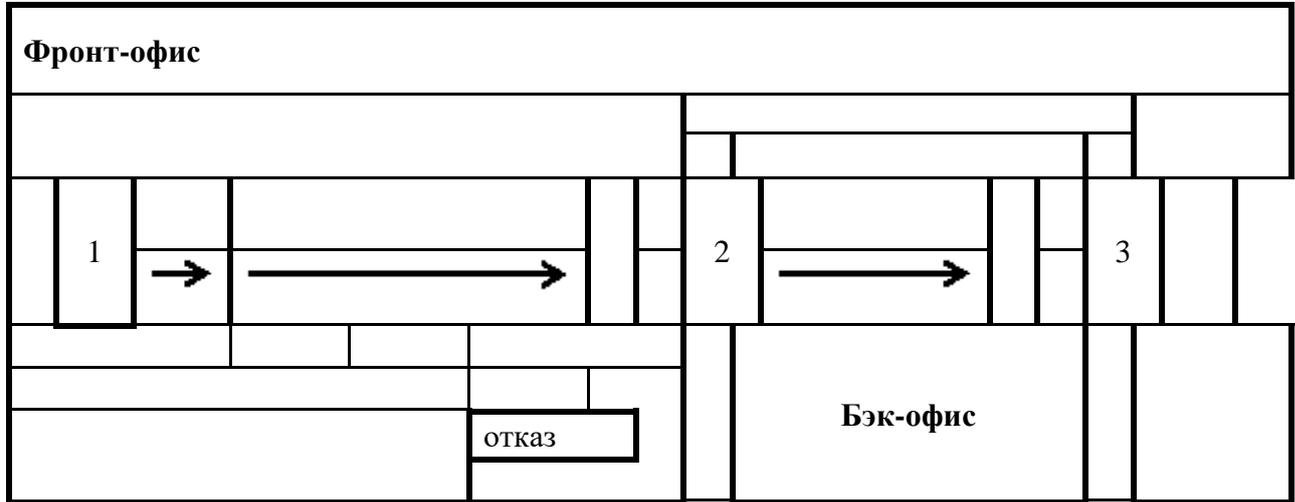


Таблица 2

4. Описание процедуры и ее характеристика

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действия	Документ, регулирующий действие
1	2	3	4	5
Процедура 1. Прием документов.				
1.1. Если водитель потерял или меняет удостоверение тракториста-машиниста, то новое удостоверение выдается без сдачи экзаменов	Специалист по приему и выдаче документов	5 минут	Оформление документов	- Закон КР «О дорожном движении»; - постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 декабря 2017 года №819 «Об утверждении Правил квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста»
1.2. Проверка регистрации кандидата на обучение в учебных организациях по подготовке трактористов –машинистов в системе АИС	Специалист по приему и выдаче документов	5 минут	Наличие или отсутствие регистрации	
1.3. Проверка соответствия лица, подающего заявление, представленному паспорту и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям.	Специалист по приему и выдаче документов	5 минут	Допуск или отказ	
1.4. В случае отсутствия необходимых документов или выявления фактов несоответствия их требованиям законодательства мотивированно отказывает в приеме документов.	Специалист по приему и выдаче документов	5 минут	Отказ в приеме документов	
Результат процедуры: прием документов.				
Продолжительность процедуры: не более 20 минут				
Тип процедуры: административная процедура				
Номер следующей процедуры: №2				
Процедура 2. Прием квалификационных экзаменов				
Если представленные документы соответствуют установленным требованиям: 2.1. Допускается к сдаче теоретического экзамена по Правилам дорожного движения в АИС	Специалист по приему экзаменов	30 минут	Сдача или несдача экзамена	- Закон КР «О дорожном движении»; - постановление Правительства Кыргызской

«Тестирование водительского состава» в режиме онлайн в следующих случаях: -при получении удостоверения тракториста-машиниста впервые, - при получении вышестоящей категории, -при возврате удостоверений ранее лишенным гражданам через судебные органы.				Республики от 18 декабря 2017 года № 819 «Об утверждении Правил квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста»
2.2. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее чем через 10 дней со дня сдачи первого экзамена.	Специалист по приему экзаменов		Наличие или отсутствие регистрации в АИС	
2.3. При отрицательном результате сдаваемых теоретических и практических экзаменов количество попыток сдачи теоретических и практических экзаменов не ограничено.			Допуск к повторной сдаче теоретических и практических экзаменов (наличие квитанции об оплате)	
2.4. В случае сдачи теоретического экзамена кандидат допускается к практическому экзамену по навыкам вождения техники соответствующих категорий и подкатегорий		60 минут	Допуск к практическому экзамену	
2.5. При успешной сдаче практических экзаменов кандидат направляется к специалисту для распечатки заявления и в кассу для оплаты установленных платежей		10 минут	Выдача экзаменационного листа с результатами экзаменов	
Результат процедуры:1) Выдача экзаменационного листа с результатами экзаменов для получения удостоверения тракториста-машиниста				
Продолжительность процедуры: 1 час 40 минут				
Тип процедуры: административная процедура.				
Номер следующей процедуры: №3				
Процедура 3. Выдача удостоверения тракториста-машиниста				
3.1. Изготовление и персонификация удостоверения тракториста-машиниста	Специалист по выдаче	30 минут	Наличие удостоверения	

3.2. Выдача удостоверения тракториста-машиниста на руки гражданину	документов		тракториста-машиниста у гражданина	
Результат процедуры: Выдача удостоверения тракториста-машиниста на руки гражданину				
Продолжительность процедуры: 30 минут				
Тип процедуры: административная процедура				

5. Схема (алгоритм) выполнения процедуры после обучения в учебной организации

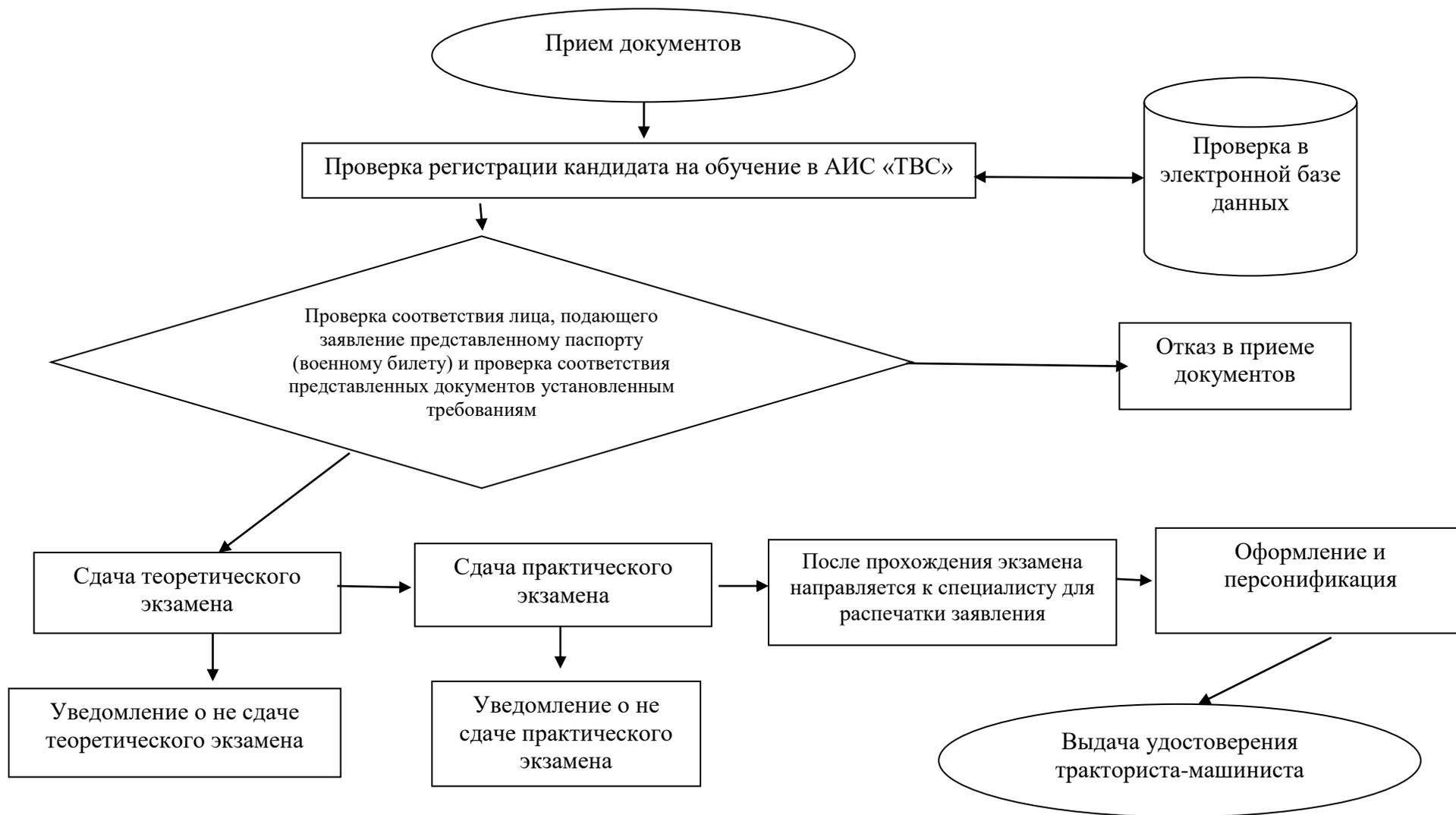
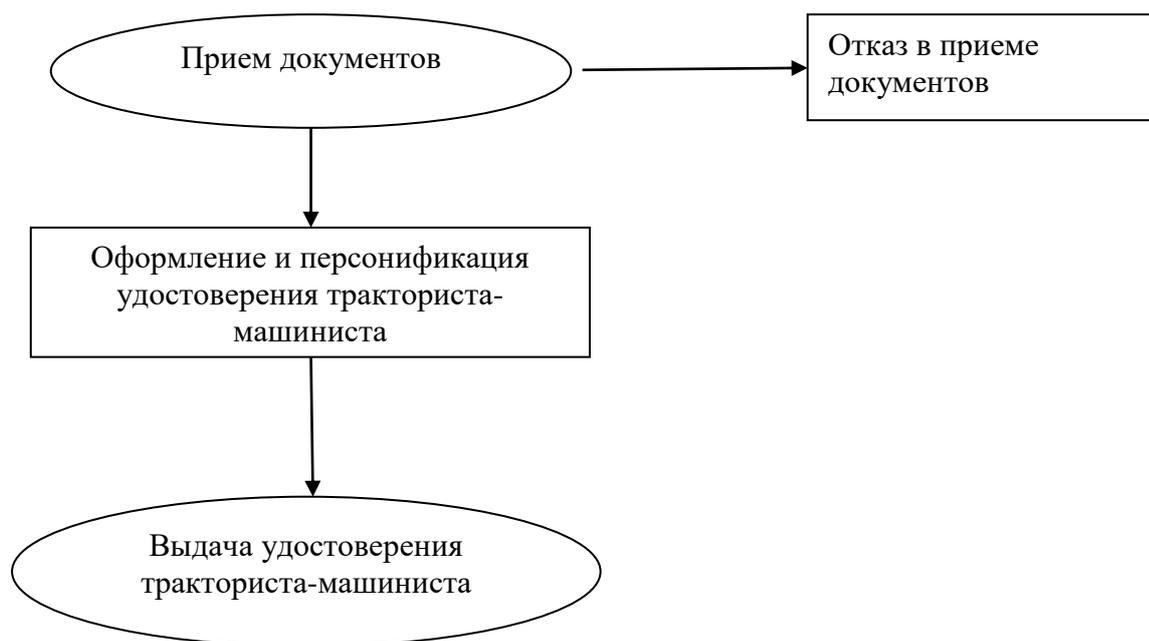


Схема (алгоритм) выполнения процедуры после утери и замены удостоверения тракториста-машиниста



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводит комиссия, образованная приказом Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Проверка проводится ежегодно.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с момента поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и работники Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсорсинг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчик административного регламента

1. Канатбеков Руслан Канатбекович, главный специалист отдела правового обеспечения ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

2. Кульсариева Нази Молдотаевна, главный специалист отдела правового обеспечения ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

2. Макеев Антон Павлович, специалист отдела контроля, анализа, мониторинга и качества услуг ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.