

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Наложение ограничений на отчуждение транспортного средства (арест, залог)» (глава 6, пункт 57 Единого реестра государственных услуг)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной услуги осуществляется: территориальными регистрационными отделами и секторами Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее – территориальное подразделение ГУ «Унаа»).

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственным органам, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги по наложению/снятию запретов и ограничений на транспортные средства, установки и оборудования:

(1) Общее время предоставления услуги:

Срок предоставления услуги: не более 1-го часа.

Время указано за 1 единицу транспортного средства.

(2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:

Для наложения ограничений на транспортные средства, установки и оборудования в уполномоченный орган представляются:

- решения судебных органов Кыргызской Республики о наложении/снятии ареста;
- письма банковских учреждений, кредитно-финансовых организаций, нотариусов, заверивших договоры залога, а также уведомления уполномоченного органа в сфере регистрации залогов;

- заявление собственника транспортного средства, установки и оборудования;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта) или идентификационная карта - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта), постоянный вид на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства;

- доверенность на представление интересов собственников, банковских учреждений и кредитно-финансовых организаций;

(3) Услуга предоставляется на бесплатной основе.

(4) Результат услуги:

- введение в электронную базу данных сведений о наложении или снятии запретов и/или ограничений на транспортные средства, установки и оборудование;

- подготовка и направление ответа в адрес получателя государственной услуги.

4. Нормативно-правовые документы, служащие основанием для оказания государственной услуги:

- 1) Уголовно – процессуальный кодекс Кыргызской Республики;
- 2) Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики;
- 3) Гражданский кодекс Кыргызской Республики;
- 4) Закон Кыргызской Республики «О залоге»;
- 4) Постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 года № 407.
- 5) Положение «О Государственном учреждении «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 декабря 2021 года №345.

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

Таблица 1

№	Название процедуры	Примечание
1.	Проверка и прием документов для оказания услуги	
2.	Введение в электронную базу данных информации о наложении или снятии запретов и ограничений на транспортные средства, установки и оборудование	
3.	Подготовка и направление письменного или устного ответа	

3. Блок-схема взаимосвязи процедур

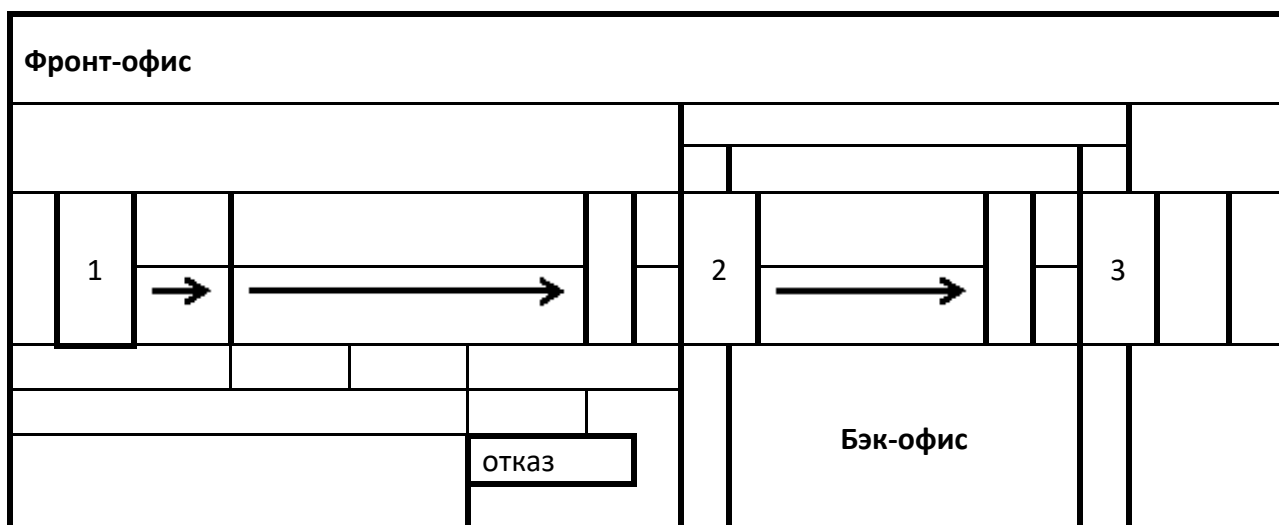


Таблица 2

4. Описание процедуры и ее характеристика

Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действия	Документ, регулирующий действие
1	2	3	4	5
Процедура 1. Проверка и прием документов для оказания услуги				
1.1. Проверка соответствия документов установленным требованиям, поступивших в уполномоченный орган посредством почтовой связи	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений	4 минуты	Определение соответствия документов	- Уголовно-процессуальный Кодекс Кыргызской Республики; - Гражданский процессуальный Кодекс Кыргызской Республики;
1.2. Проверка соответствия документов установленным требованиям, представленных в уполномоченный орган непосредственно владельцем или уполномоченным представителем	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений	4 минуты	Определение соответствия документов	- Гражданский кодекс Кыргызской республики; - Постановление Правительства Кыргызской Республики
1.3. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям направляется уведомление получателю услуги	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений	10 минут	Отказ	Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 № 407;
1.4. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, документы принимаются на исполнение	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений	1 минуту	Наличие документов	- Положение «О Государственном

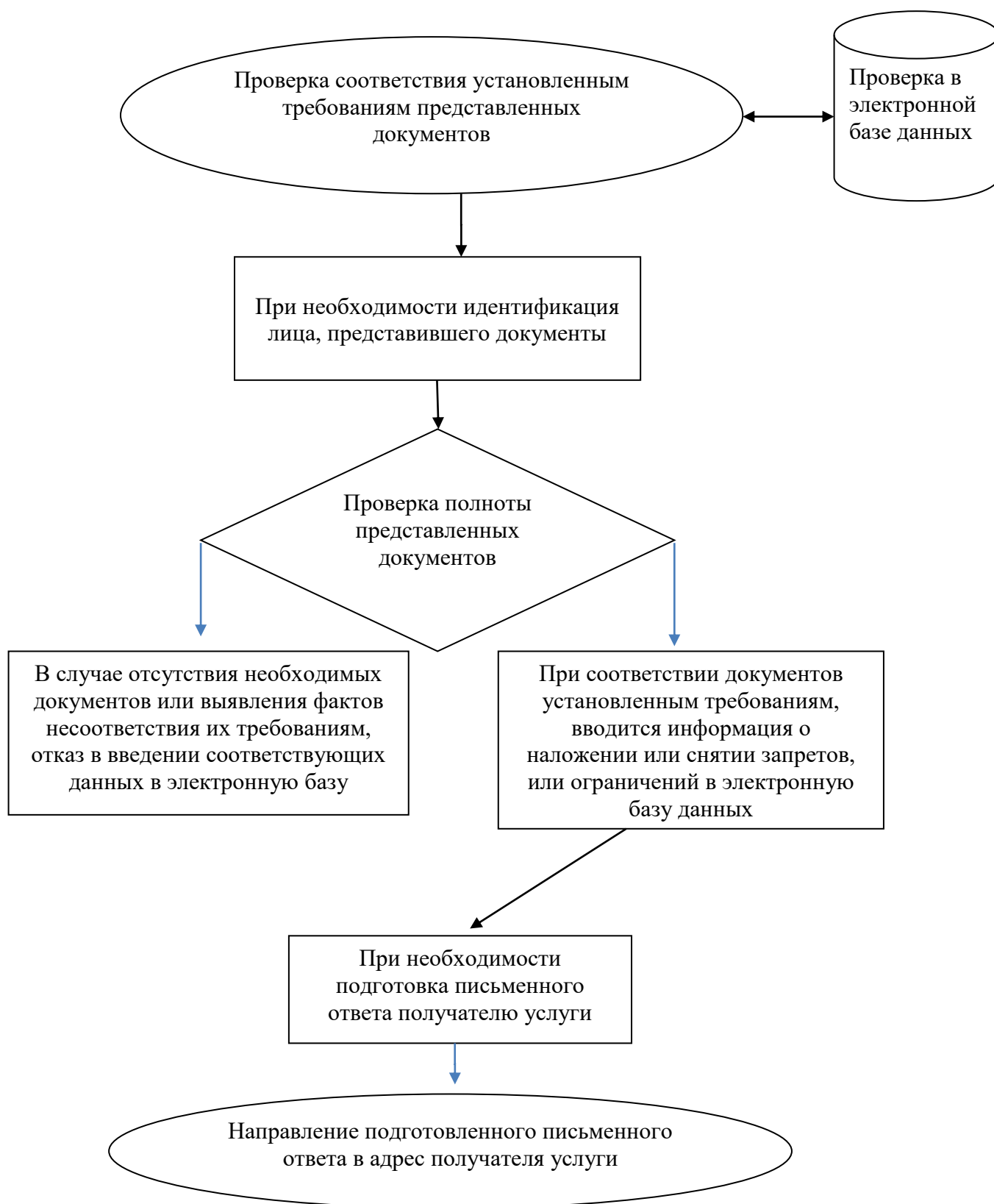
				учреждении «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 декабря 2021 года №345.
Результат процедуры: 1) Прием документов на исполнение, 2) отказ в приеме документов				
Продолжительность процедуры: не более 15 минут				
Тип процедуры: административная процедура				
Номер следующей процедуры № 2				
Процедура 2. Введение в электронную базу данных информации о наложении или снятии запретов и ограничений на транспортные средства, установки и оборудование				
2.1. В случае соответствия представленных документов в электронную базу данных вносится информация о наложении или снятии запретов и ограничений на транспортные средства, установки и оборудование	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений	15 минут	Наличие информации в базе данных	- Уголовно-процессуальный Кодекс Кыргызской Республики; - Гражданский процессуальный Кодекс Кыргызской Республики; - Гражданский кодекс Кыргызской республики; - Постановление

				<p>правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 № 407;</p> <p>- Положение «О Государственном учреждении «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 декабря 2021 года №345.</p>	
Результат процедуры: 1) Введение информации в базу данных					
Продолжительность процедуры: не более 15 минут					
Тип процедуры: административная процедура					
Номер следующей процедуры № 3					
Процедура 3. Подготовка и направление письменного или устного ответа					
3.1.	После введения информации в	Специалист по	30 минут	Текст ответа	- Уголовно-

электронную базу данных готовится письменный ответ получателю услуги	наложению и снятию запретов и ограничений			процессуальный Кодекс Кыргызской Республики; - Гражданский процессуальный Кодекс Кыргызской Республики; - Гражданский кодекс Кыргызской республики; - Постановление правительства Кыргызской Республики
3.2. Письменный ответ распечатывается на бланке уполномоченного органа, подписывается уполномоченным лицом	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений, уполномоченное лицо	10 минут	Наличие подготовленного ответа	Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 № 407; - Положение «О Государственном учреждении «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 декабря 2021 года
3.3 Регистрация письменного ответа и отправка получателю услуги почтовой связью (в случае отсутствия необходимости в письменном ответе, дается устный ответ)	Специалист по наложению и снятию запретов и ограничений	10 минут	Наличие копии ответа с исходящим номером	Кыргызской Республики «О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования» от 23 июня 2017 № 407; - Положение «О Государственном учреждении «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 24 декабря 2021 года

				№345.
Результат процедуры: Направление ответа получателю услуги				
Продолжительность процедуры: не более 15 минут				
Тип процедуры: административная процедура				

5. Схема (алгоритм) выполнения процедуры



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводит комиссия, образованная приказом Государственного учреждения «Унаа» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики.

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Проверка проводится ежегодно.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с момента поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке иницируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в два года.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и работники Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Заключительные положения

9. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчик административного регламента

Шералиев Бакытбек Кемелевич, заместитель директора ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

Канатбеков Руслан Канатбекович, главный специалист отдела правового обеспечения ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

Макеев Антон Павлович, специалист отдела контроля, анализа, мониторинга и качества услуг ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.