

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Выдача водительского удостоверения на право управления транспортными средствами»

(глава 4, пункт 85 Единого реестра государственных услуг)

1. Общие положения

1. Предоставление данной государственной/муниципальной услуги осуществляется: Уполномоченным органом в сфере регистрации, перерегистрации автотранспортных средств и прицепов к ним, специальных технологических машин, водительского состава (далее - уполномоченный орган) и его территориальные регистрационные отделы и сектора (далее - территориальный регистрационный отдел).

Уполномоченный государственный орган в сфере иностранных дел Кыргызской Республики, дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики - в случае обращения заявителей по утере и обмену водительского удостоверения, находящихся за пределами Кыргызской Республики

2. Административный регламент данной услуги соответствует требованиям соответствующего стандарта услуги, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственным органам, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303.

3. Ключевые параметры, заданные стандартом услуги:

(1) Срок предоставления услуги: не более 4 рабочих дней.

(2) Перечень документов, необходимых для получения услуги:

Для получения водительского удостоверения национального образца на право управления транспортными средствами необходимо:

а) успешно сдать квалификационные экзамены (теоретический и практический) - успешная сдача квалификационных экзаменов подтверждается в автоматизированной системе уполномоченного органа;

б) кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный теоретический или практический экзамен назначается не ранее чем через 10 дней со дня проведения предыдущего экзамена. При отрицательном результате количество попыток сдачи квалификационных экзаменов не ограничено;

в) для сдачи квалификационных экзаменов необходимо представить следующие документы:

- персональный идентификационный номер (ПИН) гражданина Кыргызской Республики и иностранного гражданина, выдаваемый уполномоченным органом в сфере регистрации населения;

- заявление по форме, установленной уполномоченным органом;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта) или идентификационная карта - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта);

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт с действующей визой или вид на жительство либо регистрационный документ (регистрационный талон), выданный

уполномоченным органом в сфере регистрации населения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- документ, подтверждающий прохождение медицинского освидетельствования (наркологическое обследование, определение психического здоровья, проверка зрения), по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения Кыргызской Республики, выданный уполномоченным государственным медицинским учреждением, определяемым уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения Кыргызской Республики, дата выдачи которого не должна превышать 12 месяцев;

- свидетельство об окончании курсов по подготовке водителей автотранспортных средств единого образца, выдаваемое учебными организациями, занимающимися подготовкой водительского состава. Свидетельство не предоставляется при наличии сведений в электронной базе данных;

- личная карточка водителя, выдаваемая учебными организациями, занимающимися подготовкой водительского состава;

- водительское удостоверение (если ранее выдавалось). Водительское удостоверение, составленное на иностранном языке, должно быть переведено на государственный или официальный язык и иметь удостоверительные подписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия;

- квитанция об оплате установленных сборов, согласованных с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики.

В случае переподготовки на управление транспортными средствами категорий и (подкатегорий) «С», «С1», «D», «D1», «CE», «C1E», «DE» и «D1E», предоставляется свидетельство об окончании курсов по подготовке водителей автотранспортных средств. Свидетельство не предоставляется при наличии сведений в электронной базе данных.

2) Гражданам Кыргызской Республики для участия в международном дорожном движении выдается международное водительское удостоверение на основании имеющегося национального водительского удостоверения (в том числе при обращении заявителя, находящегося за пределами Кыргызской Республики).

3) Для выдачи международного водительского удостоверения Кыргызской Республики заявителем представляются:

- персональный идентификационный номер (ПИН) гражданина Кыргызской Республики, иностранного гражданина, выдаваемый уполномоченным органом в сфере регистрации населения;

- заявление по форме, установленной уполномоченным органом;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта) или идентификационная карта - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта);

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт с действующей визой или вид на жительство либо регистрационный документ (регистрационный талон), выданный уполномоченным органом в сфере регистрации населения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- национальное водительское удостоверение Кыргызской Республики;

- две цветные фотографии размером 3,5x4,5 см, на матовой фотобумаге;

- квитанция (платежное поручение) об оплате установленных сборов, согласованных с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики.

4) При выдаче международных водительских удостоверений Кыргызской Республики официальному представителю владельца национального водительского удостоверения Кыргызской Республики необходимо предоставить следующие документы:

- доверенность, заверенную в установленном порядке;
- документ, удостоверяющий личность представителя;
- оригинал действительного национального водительского удостоверения Кыргызской Республики доверителя;

- копию паспорта доверителя - гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта) или идентификационной карты - паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта);

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт с действующей визой или вид на жительство либо регистрационный документ (регистрационный талон), выданный уполномоченным органом в сфере регистрации населения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- две цветные фотографии доверителя размером 3,5x4,5 см, на матовой фотобумаге;
- квитанцию (платежное поручение) об оплате установленных сборов, согласованных с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики.

Поставщик услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронного управления в целях предоставления услуги имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук». Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа, и своевременно обновляются.

5) При выдаче национального и/или международного водительского удостоверения взамен ранее выданного либо при утере национального и/или международного водительского удостоверения заявителем представляются (в том числе при обращении заявителя, находящегося за пределами Кыргызской Республики):

- персональный идентификационный номер (ПИН) гражданина Кыргызской Республики, иностранного гражданина, выдаваемый уполномоченным органом в сфере регистрации населения;

- заявление по форме, установленной уполномоченным органом;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года (ID-карта) или идентификационная карта - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта);

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - паспорт с действующей визой или вид на жительство либо регистрационный документ (регистрационный талон), выданный уполномоченным органом в сфере регистрации населения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- документ, подтверждающий прохождение медицинского освидетельствования (наркологическое обследование, определение психического здоровья, проверка зрения), по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения Кыргызской Республики, выданный уполномоченным государственным медицинским

учреждением, определяемым уполномоченным государственным органом в сфере здравоохранения Кыргызской Республики, дата выдачи которого не должна превышать 12 месяцев;

- квитанция (платежное поручение) об оплате установленных сборов, согласованных с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования Кыргызской Республики.

В случае обращения заявителя, находящегося за пределами Кыргызской Республики, документ, подтверждающий прохождение медицинского освидетельствования (наркологическое обследование, определение психического здоровья, проверка зрения), выданный уполномоченным медицинским учреждением/органом иностранного государства, дата выдачи которого не должна превышать 12 месяцев, с нотариально заверенным переводом на государственный или официальный язык, с отметкой о консульской легализации или проставлением апостиля в установленном порядке, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- национальное и/или международное водительское удостоверение (при утере не предоставляется);

- свидетельство об обучении на курсах подготовки водителей автотранспортных средств, выдаваемое учебными организациями, занимающимися подготовкой водительского состава. Свидетельство не предоставляется при наличии сведений в электронной базе данных.

При отсутствии свидетельства об обучении и сведений в электронной информационной системе предоставляется документ, подтверждающий выдачу водительского удостоверения из территориального регистрационного отдела, выдавшего водительское удостоверение, с указанием даты выдачи, номера водительского удостоверения и реестра;

- в случае неявки кандидата на сдачу квалификационного экзамена срок действия свидетельства об обучении на курсах подготовки, переподготовки водителей автотранспортных средств 6 месяцев.

- личная карточка водителя, выдаваемая учебными организациями, занимающимися подготовкой водительского состава. Личная карточка водителя не предоставляется при наличии сведений в электронной базе данных.

При отсутствии личной карточки водителя предоставляется документ, подтверждающий выдачу водительского удостоверения из территориального регистрационного отдела, выдавшего водительское удостоверение, с указанием даты выдачи, номера водительского удостоверения и реестра.

Обмен иностранных национальных водительских удостоверений на национальные водительские удостоверения Кыргызской Республики производится после получения письменного подтверждения выдачи водительского удостоверения иностранному гражданину через уполномоченный государственный орган в сфере иностранных дел Кыргызской Республики.

После представления необходимых документов иностранные граждане сдают практический экзамен.

При наличии сведений о лишении лица права на управление автотранспортными средствами водительское удостоверение на право управления автотранспортными средствами любых категорий не выдается.

(3) Стоимость платных услуг определяется приказом руководства уполномоченного государственного органа в сфере защиты прав и свобод человека, охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики:

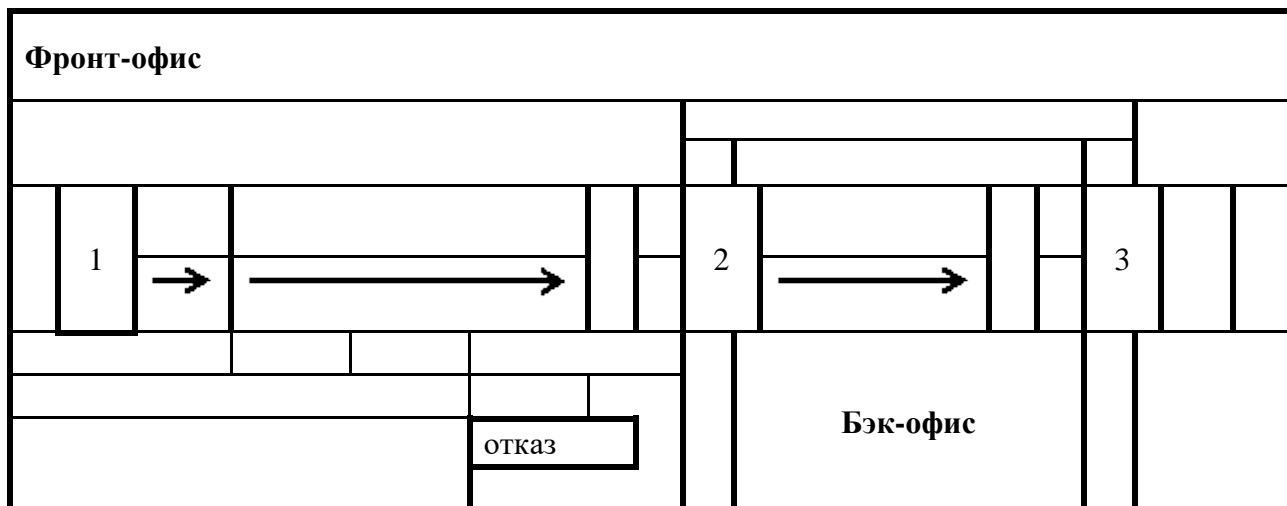
- формирование базы данных по водительскому составу;
- прием теоретического и практического экзамена;

- регистрация и выдача удостоверения национального и/или международного образца;
(4) Результат услуги: выдача водительского удостоверения на право управления транспортными средствами (национальный, международный).

2. Перечень процедур, выполняемых в процессе предоставления услуги

№	Название процедуры	Примечание
1.	Прием и регистрация документов	
2.	Прием квалификационного экзамена (теоретический, практический) по последовательности	При неудачной сдаче теоретического или практического экзамена, количество повторной сдачи неограничено.
3.	Фотографирование и оформление водительского удостоверения	При утере или замене водительского удостоверения заявитель проходит фотографирование и оформление водительского удостоверения.
4.	Регистрация и выдача водительского удостоверения национального и/или международного образца.	Выдача водительского удостоверения национального и/или международного образца.

3. Блок-схема взаимосвязи процедур



Название процедуры и действий	Исполнитель, должностное лицо	Продолжительность действий	Результат действия	Документ, регулирующий действие
1	2	3	4	5
Процедура 1. Прием и регистрация документов.				
1.1. Проверка кандидата на предмет окончания курсов подготовки/переподготовки в автошколах в системе АИС.	Специалист по приему и выдаче документов	5 минут	Наличие или отсутствие регистрации.	- Закон КР «О дорожном движении»; - постановление Правительства КР от 18 декабря 2017 года №819 «Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста»
1.2. Проверка соответствия лица, подающего заявление представленному паспорту, и проверка соответствия представленных документов установленным требованиям.		5 минут	Допуск или отказ	
1.3. При утере или обмене водительского удостоверения, новое удостоверение выдается без сдачи квалификационных экзаменов, после фотографирования.		5 минут	Допуск к фотографированию	
1.4. В случае отсутствия необходимых документов или выявления фактов несоответствия их требованиям законодательства мотивированно отказывается в приеме документов.			Отказ в приеме документов	
Результат процедуры: Прием документов				
Продолжительность процедуры: не более 30 минут				
Тип данной процедуры: административная процедура.				

Примечание: время предоставления государственной услуги указано без учета ожидания в электронной очереди.

Номер следующей процедуры: № 2

Процедура 2. Прием квалификационных экзаменов (теоретический, практический)

<p>Если представленные документы соответствуют установленным требованиям:</p> <p>2.1. Допускается к сдаче теоретического экзамена по Правилам дорожного движения в автоматизированной информационной системе «Тестирование водительского состава» в режиме реального времени в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">- при получении водительских удостоверений впервые;- при получении вышестоящей категории;- при возврате водительских удостоверений ранее лишенным гражданам через судебные органы.	Специалист по приему экзаменов	25 минут	Допуск к сдаче квалификационного экзамена	<p>- Закон КР «О дорожном движении»;</p> <p>- постановление Правительства КР от 18 декабря 2017 года №819 «Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста»</p>
<p>2.2. Сдача теоретического экзамена на знание правил дорожного движения.</p>	Специалист по приему экзаменов	25 минут	Сдача теоретического экзамена (успешно, неуспешно)	
<p>2.3. В случае сдачи теоретического экзамена кандидат допускается к практическому экзамену по навыкам вождения транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.</p>	Специалист по приему экзаменов	60 минут	Сдача практического экзамена (успешно, неуспешно)	

2.6. При успешной сдаче квалификационных экзаменов кандидат направляется к оператору для фотографирования и распечатки заявления для оплаты установленных платежей.	Специалист по приему экзаменов	20 минут	Выдача экзаменационного листа с результатами	
Результат процедуры: сдача квалификационных экзаменов				
Продолжительность процедуры: не более 3 часа 00 минут				
Тип данной процедуры: административная процедура.				

Примечание: время предоставления государственной услуги указано без учета ожидания в электронной очереди.

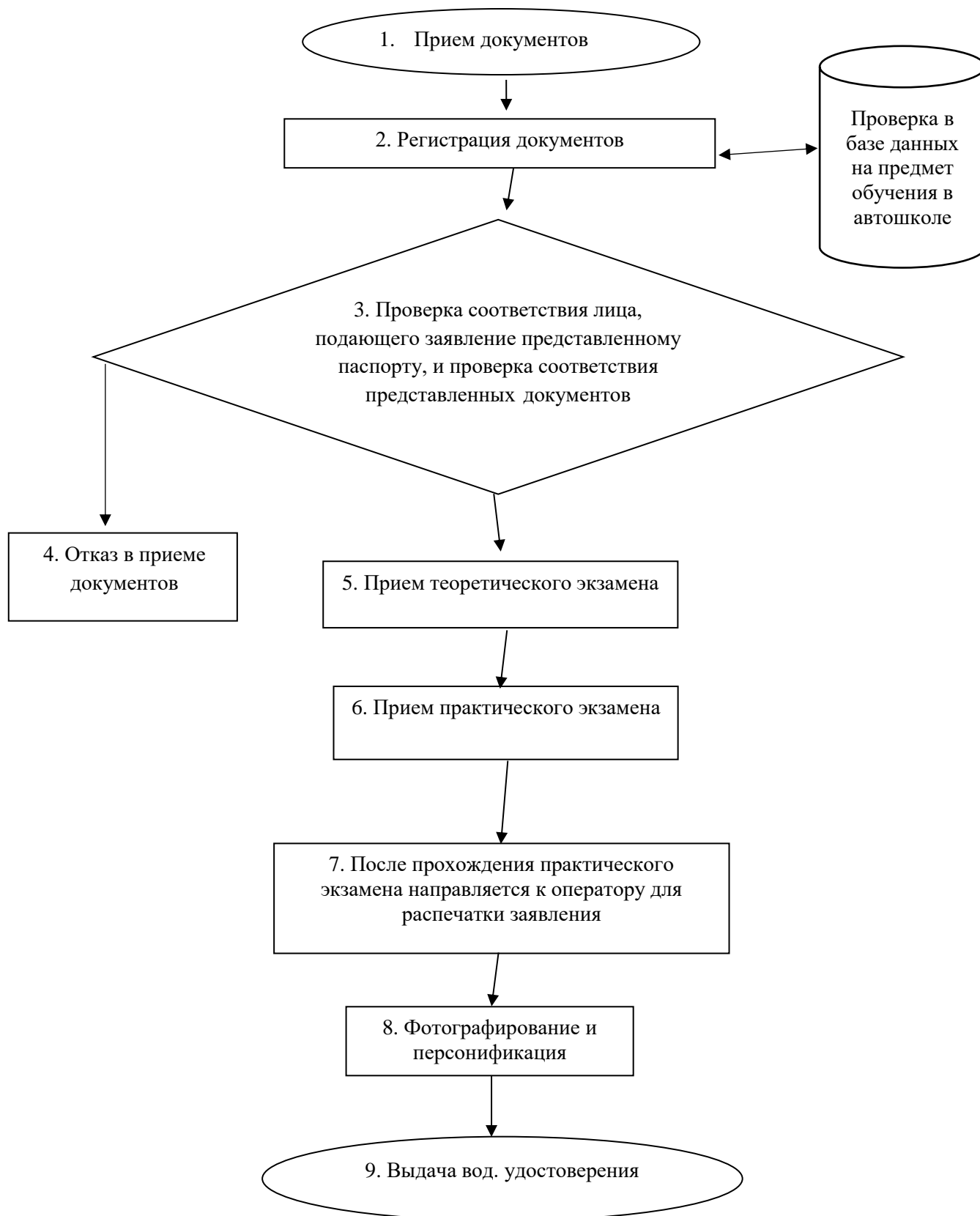
Номер следующей процедуры: № 3				
Процедура 3. Фотографирование и оформление водительского удостоверения				
3.1 При успешной сдаче квалификационных экзаменов кандидат проходит процедуру фотографирования и распечатки заявления для оплаты установленных платежей.	Специалист по приему экзаменов	20 минут	Выдача водительского удостоверения	- Закон КР «О дорожном движении»; - постановление Правительства КР от 18 декабря 2017 года №819 «Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста»
3.2 При утере или обмене водительского удостоверения, новое удостоверение выдается без сдачи квалификационных экзаменов, после фотографирования и оплаты установленных платежей.	Специалист по приему экзаменов	20 минут	Выдача водительского удостоверения	
Результат процедуры: сдача квалификационных экзаменов				
Продолжительность процедуры: не более 20 минут				
Тип данной процедуры: административная процедура.				

Примечание: время предоставления государственной услуги указано без учета ожидания в электронной очереди

Номер следующей процедуры: № 4				
Процедура 4. Регистрация и выдача водительского удостоверения национального и международного образца				
4.1 Персонафикация и выдача водительского удостоверения национального образца	Оператор	Не более 4-х дней	Наличие водительского удостоверения национального образца	- Закон КР «О дорожном движении». - постановление Правительства КР от 18 декабря 2017 года №819 «Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста».
4.2 Персонафикация и выдача водительского удостоверения международного образца	Оператор	Не более 4-х дней	Наличие водительского удостоверения национального образца	
Результат процедуры: выдача водительских удостоверений национального и/или международного образца				
Продолжительность процедуры: не более 4-дней				
Тип данной процедуры: административная процедура.				

Примечание: время предоставления государственной услуги указано без учета ожидания в электронной очереди.

4. Схема (алгоритм) выполнения процедуры после обучения в автошколах



5. Схема (алгоритм) выполнения процедуры после утери и замены водительского удостоверения



6. Схема (алгоритм) выполнения процедуры выдачи водительского удостоверения международного образца



6. Контроль исполнения требований административного регламента

6. За исполнением требований административного регламента проводится внутренний (текущий) и внешний контроль.

1) Внутренний контроль проводит комиссия, образованная приказом ГУ «Унаа».

2) Внутренний контроль осуществляется путем проведения регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений административного регламента, а также принятых в процессе предоставления услуги решений.

3) Проверка проводится ежегодно.

Внеплановые проверки проводятся по заявлению потребителей услуги.

4) По результатам проведения проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований административного регламента услуги, а также рассматривается вопрос об ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Внешний контроль за исполнением требований административного регламента услуги осуществляется комиссией, образуемой решением Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

1) Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которую могут быть внесены предложения по изменению административного регламента.

2) В течение 3 рабочих дней с момента подписания справки, она направляется в учреждение, предоставляющее данную услугу.

В месячный срок с момента поступления справки должны быть приняты меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, меры дисциплинарного воздействия в отношении должностных лиц и сотрудников, допустивших данные нарушения.

При необходимости, также в установленном порядке инициируется внесение изменений в административный регламент.

3) Внешний контроль за исполнением требований административного регламента проводится не реже одного раза в год.

7. Ответственность должностных лиц за нарушение требований административного регламента

8. За нарушение требований административного регламента должностные лица и работники Государственного учреждения «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. В случае передачи услуги или ее части в аутсорсинг на исполнение частным физическим и/или юридическим лицам, ответственность за соблюдение требований административного регламента предоставления услуги сохраняется за учреждением, ответственным за предоставление данной услуги.

8. Заключительные положения

10. Административный регламент услуги согласован с государственными и муниципальными органами, подведомственными (структурные и территориальные) подразделениями, с которыми осуществляется взаимодействие в целях предоставления данной услуги конечному потребителю.

(Если взаимодействие в процессе предоставления услуги не осуществляется, данный пункт не указывается).

11. Административный регламент подлежит пересмотру одновременно с пересмотром Стандарта услуги и по мере необходимости.

9. Разработчики административного регламента

1. Канатбеков Руслан Канатбекович, главный специалист отдела правового обеспечения ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.
2. Кульсариева Нази Молдотаевна главный специалист отдела правового обеспечения ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.
2. Макеев Антон Павлович, специалист отдела контроля, анализа, мониторинга и качества услуг ГУ «Унаа» Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.